



*[Handwritten signature]*

Nr. 9 din 09.01.2019

## ANUNȚ

### CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BIBLIOTECAR ȘCOLAR

Având în vedere:

- **H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade didactice sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **H.G. nr. 1027/2014** privind modificarea și completarea H.G. nr. 286/2011
- **Art. 91 și 250 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011**
- **Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013**

LICEUL TEHNOLOGIC ”LUCIAN BLAGA” REGHIN, organizează concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar, *normă întreagă, perioadă determinată*, la biblioteca Liceului Tehnologic ”Lucian Blaga” Reghin.

#### 1. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

##### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### **Condiții specifice:**

- a) Studii de nivel superior cu diplomă de licență – absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu



examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

- b) Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea de documente, organizarea serviciilor de informare și documentare, valorizarea culturală a patrimoniului bibliotecii școlare)
- c) Utilizarea calculatorului (aplicații de birou și gestiune baze de date)
- d) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – prezintă avantaj.

## 2. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS – va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar
- b) copie după cartea de identitate
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (licență) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, inclusiv curs inițiere în biblioteconomie/alte cursuri de biblioteconomie urmate la instituții acreditate – **la înscriere vor fi prezentate și documentele originale pentru confruntare!**
- d) copii ale documentelor care atestă cunoștințe legate de utilizarea calculatorului și cunoașterea unei limbi străine (după caz) – **la înscriere vor fi prezentate și documentele originale pentru confruntare!**
- e) copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul) sau hotărârea judecătorească pentru schimbarea numelui (unde e cazul)
- f) cazier judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie
- h) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz o adeverință REVISAL care să ateste vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- i) curriculum vitae în format european însoțit de documente justificative.

## 3. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de candidatură se vor depune la secretariatul Lic. Tehn. Lucian Blaga Reghin conform graficului. Concursul se va desfășura la sediul Lic. Tehn. Lucian Blaga Reghin, conform graficului de mai jos:

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Publicarea anunțului	14.01.2019
Înscrierea	16.01.2019 – 21.01.2019
Evaluarea și validarea dosarelor	22.01.2019





Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor și depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției	23.01.2019 orele 11,00-14,00
Proba scrisă	29.01.2019 între orele 9-12
Afișarea rezultatelor proba scrisă	29.01.2019 ora 14
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	29.01.2019 orele 14-15
Afișarea soluționării contestațiilor la proba scrisă	29.01.2019 ora 16
Proba practică	30.01.2019 între orele 12-14
Afișarea rezultatelor proba practică	30.01.2019 ora 14
Depunerea contestațiilor la proba practică	30.01.2019 orele 14-15
Afișarea soluționării contestațiilor la proba practică	30.01.2019 ora 16
Interviul	31.01.2019 orele 9-12
Afișarea rezultatelor interviului	31.01.2019 ora 12
Depunerea contestațiilor la interviu	31.01.2019 orele 12.00-13.00
Afișarea soluționării contestațiilor la interviu	31.01.2019 ora 14
Afișarea rezultatelor finale	01.02.2019 ora 11

**Pentru fiecare dintre probele concursului punctajul minim este de 70 de puncte din maximum de 100 de puncte. Punctajul final este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.**

#### **4. TEMATICA PENTRU CONCURS**

##### **a) Rolul bibliotecii din învățământ**

- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
- Activitățile specifice bibliotecii
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic

##### **b) Dezvoltarea colecțiilor – mijloace de completare a colecțiilor**

##### **c) Evidența colecțiilor**

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
- Documente de evidență
- Reguli de completare a RI

##### **d) Catalogarea publicațiilor**

- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

##### **e) Realizarea fișei bibliografice a cărții – zonele ISBN (M)**

##### **f) Clasificarea, cotarea publicațiilor**

- CZU (clase, subclase); aranjarea cărților pe raft

##### **g) Gestiunea bibliotecilor**



Jud. Mureș, tel. 0265/521116

e-mail: [liceulblagareghin@yahoo.com](mailto:liceulblagareghin@yahoo.com)

- Primirea-predarea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Casarea publicațiilor

## 5. CONCURSUL VA CONSTA ÎN:

- a) Selecție dosare
- b) Probă scrisă
- c) Probă practică
- d) Interviu

## 6. BIBLIOGRAFIE

- a) **Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002**, republicată și actualizată
- b) **Contractul colectiv de muncă unic nr. 59.276 din 02.11.2012**
- c) **OMEC nr. 5115/2014** privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- d) **Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011** cu modificările și completările ulterioare
- e) Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare **OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011**
- f) Fișa postului de bibliotecar **OMECTS nr. 6143/2011**
- g) Metodologia de aplicare a normelor ISBD
- h) Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003
- i) Inventarierea patrimoniului unei biblioteci. Norme metodologice din 9 iunie 2000 privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice unei biblioteci publice. (M.O. Partea I, nr. 387 din 18.08.2000)
- j) Manualul de Biblioteconomie, 1994; capitolul II – Evidența colecțiilor; Capitolul III – Catalogarea documentelor; Sistemul de așezare a documentelor și cotarea lor; Capitolul VIII – Verificarea colecțiilor

Relații suplimentare la secretariatul Lic. Tehn. Lucian Blaga la telefon 0265-521116

**Director,**

**prof. Costel Ababei**

